

Communiceren met Schreuderarbo

Sinds 25 mei 2018 is de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht, hierbij is de overdracht van (bijzondere)persoonsgegevens een belangrijk onderdeel. Onderstaand wordt uitgelegd hoe wij u gegevens verwerken en hoe de communicatie kan verlopen.

Hoe verwerken wij u gegevens:

Schreuderarbo werkt op een zo veilig mogelijke manier met uw gegevens en gebruikt hiervoor een eigen gesloten systeem. De werkgever kan hier niet bij deze gegevens. Alleen geautoriseerde medewerkers van Schreuderarbo hebben toegang tot alleen de voor hun bestemde onderdelen. Wij werken conform de normen en regels van het beveiligen van de relevante gegevens en gebruiken onder andere een 2 factor authenticator voor de toegang tot het gesloten systeem.

Waarvoor verwerken wij uw gegevens:

Uw gegevens worden verwerkt in het kader van persoonlijke begeleiding binnen de Wet Verbetering Poortwachter en de begeleiding van u en uw werkgever binnen de Arbowetgeving. Daarnaast doet Schreuderarbo de algemene begeleiding van het verzuim binnen uw organisatie.

Veilig communiceren:

Het veilig en vertrouwd omgaan met uw gegevens heeft Schreuderarbo zeer hoog in het vaandel en wij informeren u daarom extra hoe u daaraan kunt bijdragen.

Maken van afspraken:

Wilt u een afspraak maken dan kunt u een mail zenden naar aan het daarvoor bekende mail adres.

Hierin hoeft u geen medische gegevens te zetten.

Schreuderarbo zal dan telefonisch contact met u opnemen, zodat u uw gegevens telefonisch kunt doorgeven en eventueel ook een afspraak kunt maken. Ook kunt u direct telefonisch contact zoeken met Schreuderarbo voor een afspraak via het bij uw organisatie bekende telefoonnummer. De bevestiging van de afspraak ontvangt u per email.

Algemene communicatie:

U ontvangt documentatie vanuit Schreuderarbo. Deze kan (bijzondere)persoonsgegevens bevatten en zal dan ook, wanneer dit van toepassing is, versleuteld met een wachtwoord aan u worden verzonden. Indien u geen mailadres heeft doorgegeven ontvangt u de documentatie per post.

Doorgeven van gegevens of up-dates om het verloop van uw ziekteverzuim te monitoren.

De bedrijfsgeneeskundig assistente (BGA) zal op aanwijzen van de bedrijfsarts periodiek om een update vragen, dit wordt via mail gedaan. U kunt de gegevens verzenden via een beveiligd document (bv een word document beveiligen met een wachtwoord of via 7-Zip), waarbij u het wachtwoord in een ander bericht zendt aan het secretariaat. U kunt ook telefonisch contact opnemen met de BGA om uw update of gegevens door te geven. Dit doet u via het daarvoor bekende telefoonnummer.

Schreuderarbo is doorlopend bezig met de ontwikkeling en verbetering van haar systemen en processen zo zal zij er alles aan doen om uw privacy te waarborgen en te optimaliseren.

Versie + datum	Opgesteld door	Geaccordeerd door	Bestemd voor:
Versie 1.0 13-9-2018	E. Bangma	J.A.H. Schreuder	werknemers